



## Utilisation de la salle

*André Malraux*

### DEMANDE DE RÉSERVATION

- ✓ La demande doit obligatoirement être présentée par la **personne organisant la manifestation**.
- ✓ Toutes les rubriques doivent être complétées, faute de quoi la demande ne pourra pas être prise en compte.
- ✓ Les demandes sont traitées selon leur ordre de réception en Mairie de Jarrie.
- ✓ Le demandeur doit impérativement prendre connaissance du règlement avant de déposer une demande.



## Utilisation de la salle

*André Malraux*

### DEMANDE DE RÉSERVATION

- ✓ La demande doit obligatoirement être présentée par la **personne organisant la manifestation**.
- ✓ Toutes les rubriques doivent être complétées, faute de quoi la demande ne pourra pas être prise en compte.
- ✓ Les demandes sont traitées selon leur ordre de réception en Mairie de Jarrie.
- ✓ Le demandeur doit impérativement prendre connaissance du règlement avant de déposer une demande.

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Adresse complète et téléphone : \_\_\_\_\_

Représentant éventuellement **l'association** ou **l'entreprise** suivante : \_\_\_\_\_

Mise à disposition de vaisselle :

oui  non

Date : |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_|

Objet de la réservation :

mariage de M<sup>elle</sup> \_\_\_\_\_  
et de M. \_\_\_\_\_

fête familiale \_\_\_\_\_  
*Indiquer le type de fête (baptême, communion, anniversaire etc.) et le nom de la personne concernée.*

départ en retraite

autre manifestation liée à l'activité de l'association ou de l'entreprise (à préciser) \_\_\_\_\_

**La présente demande est faite après avoir pris connaissance du règlement de location des salles municipales.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature du demandeur :

**Partie réservée à la Mairie**

Demande reçue en mairie, le \_\_\_\_\_  
Avis :  Favorable  Défavorable  
Motif :

*Jarrie, le*

*Signature du Maire*

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Adresse complète et téléphone : \_\_\_\_\_

Représentant éventuellement **l'association** ou **l'entreprise** suivante : \_\_\_\_\_

Mise à disposition de vaisselle :

oui  non

Date : |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_|

Objet de la réservation :

mariage de M<sup>elle</sup> \_\_\_\_\_  
et de M. \_\_\_\_\_

fête familiale \_\_\_\_\_  
*Indiquer le type de fête (baptême, communion, anniversaire etc.) et le nom de la personne concernée.*

départ en retraite

autre manifestation liée à l'activité de l'association ou de l'entreprise (à préciser) \_\_\_\_\_

**La présente demande est faite après avoir pris connaissance du règlement de location des salles municipales.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature du demandeur :

**Partie réservée à la Mairie**

Demande reçue en mairie, le \_\_\_\_\_  
Avis :  Favorable  Défavorable  
Motif :

*Jarrie, le*

*Signature du Maire*