



UTILISATION DE LA SALLE

André Malraux

DEMANDE DE RÉSERVATION

- La demande doit obligatoirement être présentée par la **personne organisant la manifestation.**
- Toutes les rubriques doivent être complétées, faute de quoi la demande ne pourra pas être prise en compte.
- Les demandes sont traitées selon leur ordre de réception en mairie de Jarrie.
- Le demandeur doit impérativement prendre connaissance du règlement avant de déposer une demande.

Nom du demandeur :

Adresse complète :

Représentant éventuellement **l'association** ou **l'entreprise** suivante :

Mise à disposition de la vaisselle

oui

non

Date

Objet de la réservation

mariage de
et de.....

fête familiale

indiquez le type de fête (anniversaire, fête de baptême, communion, etc).

départ en retraite

manifestation liée à l'activité d'une association ou d'une entreprise (à préciser).....

La présente demande est faite après avoir pris connaissance du règlement de location des salles municipales.

Fait à.....le.....

signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue en mairie, le Avis : <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif: 	J'arrête le signature du maire
---	---