



## UTILISATION DE LA SALLE

André Malraux

### DEMANDE DE RÉSERVATION

- La demande doit obligatoirement être présentée par la **personne organisant la manifestation**.
- Toutes les rubriques doivent être complétées, faute de quoi la demande ne pourra pas être prise en compte.
- Les demandes sont traitées selon leur ordre de réception en mairie de Jarrie.
- Le demandeur doit impérativement prendre connaissance du règlement avant de déposer une demande.



## UTILISATION DE LA SALLE

André Malraux

### DEMANDE DE RÉSERVATION

- La demande doit obligatoirement être présentée par la **personne organisant la manifestation**.
- Toutes les rubriques doivent être complétées, faute de quoi la demande ne pourra pas être prise en compte.
- Les demandes sont traitées selon leur ordre de réception en mairie de Jarrie.
- Le demandeur doit impérativement prendre connaissance du règlement avant de déposer une demande.

Nom du demandeur : .....

Adresse complète : .....

Représentant éventuellement **l'association** ou **l'entreprise** suivante : .....

**Mise à disposition de la vaisselle**

☐ oui

☐ non

Date

**Objet de la réservation**

☐ mariage de .....  
et de.....

☐ fête familiale .....

indiquez le type de fête (anniversaire, fête de baptême, communion, etc).

☐ départ en retraite

☐ manifestation liée à l'activité d'une association ou d'une entreprise (à préciser).....

**La présente demande est faite après avoir pris connaissance du règlement de location des salles municipales.**

Fait à.....le.....  
*signature du demandeur*

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue en mairie, le  
Avis : ☐ favorable ☐ défavorable  
Motif:

Barrie le

signature du maire

Nom du demandeur : .....

Adresse complète : .....

Représentant éventuellement **l'association** ou **l'entreprise** suivante : .....

**Mise à disposition de la vaisselle**

☐ oui

☐ non

Date

**Objet de la réservation**

☐ mariage de .....  
et de.....

☐ fête familiale .....

indiquez le type de fête (anniversaire, fête de baptême, communion, etc).

☐ départ en retraite

☐ manifestation liée à l'activité d'une association ou d'une entreprise (à préciser).....

**La présente demande est faite après avoir pris connaissance du règlement de location des salles municipales.**

Fait à.....le.....  
*signature du demandeur*

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue en mairie, le  
Avis : ☐ favorable ☐ défavorable  
Motif:

Barrie le

signature du maire